

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5bdbbf1305e3b8b8320371619f2b81bf2235f93b

Владелец: Овчинина Наталья Геннадьевна

Действителен: с 21.04.2025 до 21.07.2026

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНО ДО АКАДЕМИЯ 56  
Н.Г.Овчинина  
Приказ №10/1 от 26.08.2025г.

## ПОРЯДОК

приёма, отчисления и восстановления обучающихся  
в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования  
АКАДЕМИЯ 56 по дополнительным общеобразовательным программам

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок приёма, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования АКАДЕМИЯ 56 по дополнительным общеразвивающим программам (далее Учреждение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - «Об утверждении Концепции дополнительного образования детей до 2030 года»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Уставом АНО ДО «АКАДЕМИЯ 56».
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным актом Учреждения и регламентирует порядок приёма, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.3. Учреждение объявляет приём для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам Учреждения.

### 2. Порядок приёма

- 2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.2. Приём обучающихся в объединения Учреждения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются

любые лица в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

- 2.4. Приём обучающихся в Учреждение проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных программ, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 2.5. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах.
- 2.6. Информация о реализуемых программах публикуется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 2.7. При приёме в Учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 2.8. Количество групп (объединений) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.9. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
  - договора об оказании платных образовательных услуг (см. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных образовательных услуг в АНО ДО АКАДЕМИЯ 56) в котором предусматривается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
  - медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом деятельности; (для программ физкультурно-спортивной направленности и хореографических программ художественной направленности);
  - документа, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).
- 2.10. В приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе может быть отказано в следующих случаях:
  - по причине отсутствия свободных мест;
  - по медицинским показаниям, которые не позволяют ребенку обучаться по избранному виду деятельности; (для программ физкультурно-спортивной направленности и хореографических программ художественной направленности).
- 2.11. Приём обучающихся на начало учебного года и в течение учебного года оформляется приказом руководителя Учреждения.
- 2.12. При приеме обучающегося администрация Учреждения знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Учреждения, с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами обучения для обучающихся.
- 2.13. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

- 3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться на основании:
  - дополнительного соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг, дополнительное соглашение о расторжении договора предоставляется - родителями (законными представителями) администрации Учреждения;
  - по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

3.2. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в связи с малым количеством в группе (меньше 5 человек).

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, приостанавливаются с даты издания приказа об отчислении.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся и сохранность мест за обучающимися**

4.1. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места на основании п.2.9 настоящего Порядка.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приёму, отчислению и восстановлению обучающихся в Учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

#### **6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.